

Stellenausschreibung

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitsumfeld

regineering – research engineering – konzentriert seine Ingenieurdienstleistungen auf den Bau von Umweltsimulationssystemen, Laboren und Gebäuden für die Forschung und Wissenschaft.

Wir bieten flache Hierarchien, flexible Arbeitszeitmodelle, ein sehr gutes Betriebsklima sowie zahlreiche Leistungen und Events für Mitarbeitende. Unser beständiges Wachstum bietet gute Entwicklungschancen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Bitte richten Sie eine aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen an karriere@regineering.com.

Aufgaben

- Projektauswertungen
- Projektabrechnungen
- Controlling (interne Kosten, Projektkosten)
- Liquidität
- Budgetplanung
- Rechnungsprüfung
- Vertretungsfunktion Einkauf:
Einholung und Vergleich von Angeboten,
Anlage von Lieferanten und Artikeln,
Einpflegen von Bestellungen,
Nachhaltung von Lieferterminen,
Reklamationen

Diese Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Weitere Fragen beantwortet
gerne Theresa Lindner

Tel.: +49 8421 93766 57
karriere@regineering.com

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Strukturierte, gründliche Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft
- Freude an Arbeit im Team